

La formule

Pourquoi choisir ce séjour ?

Un cours complet et approfondi, qui intègre tout particulièrement le vocabulaire et la terminologie spécifiques au monde professionnel et des affaires. Accessible avec un niveau "Intermédiaire".

Présentation

Le cours "Anglais des Affaires" vous permet de travailler l'anglais général indispensable à une utilisation courante quotidienne, tout en vous intégrant les expressions et tournures plus spécifiquement utilisées dans l'univers des affaires et le monde professionnel.

Très axé sur la communication, le cours vous amènera à communiquer plus facilement en anglais : en face-à-face comme par téléphone, en apprenant à rédiger courriers, télécopies, e-mails et à maîtriser la correspondance commerciale.

Des mises en situation concrètes vous amèneront à utiliser immédiatement vos nouvelles connaissances linguistiques : conduite de réunion avec des collaborateurs, présentation de votre société et de ses activités, négociation, ou encore argumentation commerciale.

Ce programme vous donne donc les clés d'une communication efficace en anglais, dans le monde de l'entreprise, en vous enseignant le vocabulaire et la terminologie adaptés, dans des situations concrètes et bien réelles de la vie professionnelle.

Destinations disponibles

Aucune destination n'est actuellement disponible pour ce séjour. [Contactez-nous](#) pour savoir quand de nouvelles dates seront accessibles, ou pour que nous puissions vous conseiller un autre séjour convenant à vos besoins.

